

Darbo pobūdis:

APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO PIETŲ LIETUVOS APLINKOS TYRIMŲ SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (ATS 1-3D)

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Aplinkos tyrimų departamento Pietų Lietuvos aplinkos tyrimų skyriaus vyresniojo specialisto pareigybė yra priskirta biudžetinių įstaigų darbuotojų specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;

3.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos monitoringą, aplinkos elementų (oras, vanduo, dirvožemis) matavimų ir tyrimų metodus, matavimų ir tyrimų, atliekamų aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslais tvarką, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus, būti gerai susipažinusi su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais;

3.3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;

3.4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. tinkamai ir laiku atlieka Aplinkos tyrimų departamento Pietų Lietuvos aplinkos tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo duotas ir Aplinkos apsaugos agentūros metiniame veiklos plane numatytas užduotis ir pavedimus;

4.2. atlieka valstybinio aplinkos monitoringo, ūkinės veiklos subjektų stacionarių taršos šaltinių išmetamų/išleidžiamų į aplinką teršalų, teršalų nuotekose, aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) cheminius tyrimus/matavimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės tikslais;

4.3. užtikrina atliekamų cheminių tyrimų kokybę, vadovaujantis normatyviniais dokumentais ir laikantis standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimų;

4.4. palaiko kokybės sistemą skyriuje, pagal kompetenciją rengia standartines veiklos procedūras, matavimo neapibrėžties įvertinimo procedūras, instrukcijas ir kitus kokybės sistemos dokumentus, kad būtų užtikrinta standarto LST EN ISO/IEC 17025 atitiktis;

4.5. užtikrina atliekamų cheminių tyrimų/matavimų kokybę, vykdamas vidinį kokybės valdymą ir dalyvaujant tarptautiniuose palyginamuosiuose tyrimuose;

4.6. įsisavina naujus cheminių tyrimų/matavimų metodus;

4.7. tikrina laboratorijų, atliekančių taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus ir cheminius tyrimus, matavimų ir cheminių tyrimų duomenų patikimumą, normatyvinių dokumentų reikalavimų laikymąsi, įdiegtą kokybės sistemą;

4.8. nustatyta tvarka teikia atliktų cheminių tyrimų/matavimų duomenis į informacinę sistemą „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“);

4.9. atlieka kokybės sistemos vidaus auditus Aplinkos tyrimų departamente;

4.10. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

BENDRA INFORMACIJA

Registravimo data:	2020-01-28
Galioja iki:	2020-03-31
Darbo stilius:	Savarankiškas darbas

REIKALAVIMAI

Išsilavinimas:	Aukštesnysis
Profesija:	Aplinkos chemikas
Sugebėjimai:	darbo kompiuteriu įgūdžiai, raštvedybos žinios
Papildomi sugebėjimai:	būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos monitoringą, aplinkos elementų (oras, vanduo, dirvožemis) matavimų ir tyrimų metodus, matavimų ir tyrimų, atliekamų aplinkos apsaugos

valstybinės kontrolės tikslais tvarką, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus, būti gerai susipažinusi su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais;

DARBO UŽMOKESTIS

Darbo užmokestis: 792.00 EUR mėnesinė alga
Mokėjimo terminai: nurodyta suma už mėnesinę alga, neatskaičius mokesčių, mokama 2 kartus per mėnesį

DARBO SUTARTIS

Darbo sutarties rūšis: Neterminuota
Įdarbinama: nuo 2020-01-28, pradėti dirbti iš karto

DARBO LAIKAS

Pamainingumas: Viena pamaina
Darbo grafikas: Pilnas darbo laikas
Pradžia – pabaiga: 08:00 - 17:00 val.
Trukmė: 8 val.
Per savaitę: 40 val.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Komandiruotės: nenumatomos

DARBO VIETOS ADRESAS

Darbo vietos adresas: Marijampolės sav., Marijampolė, Dariaus ir Girėno g. 4
Marijampolėje yra Aplinkos apsaugos agentūros padalinys

KONTAKTAI

Kontaktinis asmuo: Daiva Urbonienė
Kontakto tipas: Darbo
Telefonas: Telefonas nerodomas viešai
El. paštas: daiva.urboniene@aaa.am.lt
Pageidavimus pateikti: El. paštu
Pageidavimo siuntimo adresas: Lietuva

